

Ausstellungsvereinbarungen des nachtspeicher23 e.V.

Liebe Künstlerin, lieber Künstler,

um Ihre geplante Ausstellung im gemeinnützigen Kunstverein nachtspeicher23, Lindenstr.23, Hamburg, St. Georg zu verwirklichen zu können, bitten wir Sie folgende Vereinbarungen als Grundlage der Zusammenarbeit zwischen Ihnen und dem nachtspeicher23 zu betrachten:

1.) Leistungen des nachtspeicher23

- Wir stellen Ihnen die Räumlichkeiten zur Verfügung.
- Wir unterstützen Sie bei der Planung und Organisation, sowie beim Auf- und Abbau Ihrer Ausstellung und führen die Aufsicht der Galerie während der regulären Öffnungszeiten.
- Wir übernehmen die Druckkosten für Einladungsflyer bis zu einer Höhe von 40 Euro. Sie können den Flyer individuell gestalten, solange alle relevanten Informationen und Logos enthalten sind.
- Sie erhalten von uns gegen Kautionshöhe von 50,- Euro einen Schlüssel zu den Galerieräumen damit Sie erweiterte Öffnungszeiten anbieten können.
- Wir sorgen für die Bekanntmachung über unsere Website, übernehmen die Pressearbeit und laden über unseren E-Mail-Verteiler zu Ihrer Ausstellung ein.
- Wir veröffentlichen Ihre Ausstellung auf der Homepage www.nachtspeicher23.de und verschiedenen weiteren Webportalen.
- Wir sorgen für die Getränke zu Ihrer Vernissage.
- Für die technische Ausstattung der Ausstellung (z.B. Monitore, Beamer, DVD-Player oder was Sie sonst benötigen) können wir leider nicht sorgen. Werkzeug für Auf- und Abbau stellen wir aber zur Verfügung.

2.) Ihre Leistungen

An- und Abfahrt, Unterkunft, Transport und Präsentation liegen im Wesentlichen in Ihrer Verantwortung. Da wir ein kleiner Kunstverein mit eingeschränkten finanziellen Mitteln sind, können wir dies leider nicht für Sie übernehmen.

Alle Exponate oder technisches Equipment werden grundsätzlich **nicht** von uns gegen Diebstahl oder Zerstörung während der Ausstellung, des Auf- und Abbaus und des Transports versichert. Der nachtspeicher23 e.V. hat leider keine Kunstversicherung. Wir müssen Sie daher bitten für eine Versicherung ggf. selbst zu sorgen.

Rechtzeitige Übermittlung des Pressematerials (8 Wochen vor Ausstellungsbeginn) und rechtzeitige Bereitstellung von Flyern (30 Tage vor Ausstellungsbeginn).

Der Künstler stellt nach Absprache zwei Aufsichten während der Ausstellung.

3.) Vorbereitung der Ausstellung

Planen und erstellen Sie Werbemittel wie Flyer frühestmöglich, damit ausreichend geworben werden kann, im Regelfall sollten beispielsweise Flyer frühestmöglich, spätestens 30 Tage vor Ausstellungsbeginn gedruckt sein. Sie erhalten von uns eine Vorlage mit den Daten der Galerie. Folgende Angaben bitten wir Sie in jedem Fall auf Flyern zu berücksichtigen:

- Titel der Ausstellung
- Art der Ausstellung (Malerei, Fotografien und/oder Objektkunst etc.)
- Ort der Ausstellung: nachtspeicher23 mit postalischer Adresse
- Konkrete Öffnungszeiten
- Das nachtspeicher23-Logo (Größe gemäß Vorlage).
- Das Logo der Kulturbehörde

Wir unterstützen Sie sofern gewünscht beim Erstellen der Flyer, der Druckauftrag liegt jedoch in Ihren Händen. Wir bitten Sie, uns Ihre fertige Druckvorlage vor dem Druckauftrag zum Gegenlesen zur Verfügung zu stellen.



Wir bieten Ihnen für die Dauer der Ausstellung einen Schlüssel für den Zugang zu den Galerieräumen an und bitten Sie eine Schlüsselkaution in Höhe von 50,- Euro spätestens bei Schlüsselübergabe zu entrichten, wofür Sie eine Quittung erhalten. Bitte beachten Sie weiterhin, dass eine Weitergabe des Schlüssels an Dritte nicht möglich ist und Ihnen etwaige Mehrkosten (Austausch des Schlosses, Anfertigung von Ersatzschlüsseln) bei Verlust des Schlüssels berechnet werden müssen. Die Schlüsselrückgabe erfolgt gegen Rückzahlung der Kaution, spätestens nach Abbau der Ausstellung. Wir bitten Sie, alle weiteren organisatorischen Dinge die Ihre Ausstellung und das Rahmenprogramm der Vernissage (Musik, Beleuchtung, Kulinarisches etc.) betreffen rechtzeitig mit uns abzusprechen.

4.) Aufbau der Ausstellung und Galeriebetrieb

Wir weisen Sie in die räumlichen Gegebenheiten ein, unterstützen Sie bei allen den Ausstellungsraum betreffenden Maßnahmen und stehen bei Fragen jederzeit gerne zur Verfügung. Bitten sprechen Sie die Aufhängung und Installation Ihrer Werke unbedingt vorher mit uns ab, denn Wände und Böden haben unterschiedliche Beschaffenheiten und erfordern besondere Sorgfalt.

Der Keller kann in Absprache zur Vorbereitung mit benutzt werden, wir bitten Sie alle Gänge und Räume nach Verlassen aufgeräumt und sauber zu hinterlassen und etwaige Arbeiten während der üblichen Tageszeiten zu verrichten. Im gesamten Haus, insbesondere im Treppenhaus und im Keller bestehen erhöhte Brandgefahr: Bitte verzichten Sie auf jegliches Feuer und schließen Sie bitte keine Heizgeräte oder Ähnliches an. Die Arbeit mit Lösungsmitteln oder Lack in den Räumen ist nicht gestattet.

Das Einbringen etwaiger elektrischer Anlagen bitten wir Sie aus versicherungstechnischen Gründen im Vorwege mit uns abzusprechen. Bitte achten Sie während der gesamten Ausstellungsphase darauf, dass bei Verlassen der Räume alle Türen sicher verschlossen sind. Der Galerieraum darf – auch in Ihrem Sinne als ausstellender Künstler – zu keiner Zeit unbeaufsichtigt gelassen werden.

Die Kernöffnungszeiten der Galerie sind Sa/So 15 bis 18 Uhr. Gerne können Sie in Eigenregie erweiterte, von Ihnen betreute Öffnungszeiten anbieten. Die von Ihnen zusätzlich angebotenen und bekanntgemachten Zeiten bitten wir Sie verbindlich einzuhalten.

5.) Vernissage

Während der Ausstellungseröffnung übernimmt das Team vom nachtspeicher23 den Getränkeverkauf zu moderaten Preisen. Der Barverkauf ist eine der tragenden Säulen um den Ausstellungsraum unterhalten zu können. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass andere Getränke nicht mitgebracht werden können. Für den Barbetrieb ist ein neutrales Tresenmodul vorhanden, dieses kann variabel eingesetzt werden. Im Sinne unserer Nachbarn müssen wir darauf bestehen, dass das Treppenhaus nicht als Aufenthaltsort geeignet ist und dass zu späterer Stunde der Geräuschpegel in den Räumen allgemein verträglich bleibt.

6.) Abbau

Wir bitten Sie den Raum am Ende der Ausstellung im Wesentlichen wie vorgefunden besenrein an uns zu übergeben, stärkere Verschmutzungen bitten wir Sie selbständig zu entfernen und ggf. die Reinigung des Fußbodens vorzunehmen. Bitte beachten Sie dabei die Pflegehinweise des Dielenbodens. Schäden an Wänden und Böden bitten wir Sie uns umgehend mitzuteilen und nicht eigenständig durchzuführen. Die Schlüsselkaution erhalten Sie bei Raumabnahme durch eines unserer Teammitglieder zurück, wir bitten Sie dazu ihre Quittung mitzubringen.

7.) Ausstellungstermine

Vernissage am: _____
 Dauer der Ausstellung: _____
 Erweiterte Öffnungszeiten: _____ (ggf. bitte eintragen)
 (Kernöffnungszeit: siehe 5.)

**8.) Gesonderte Vereinbarungen**

Hiermit akzeptiere ich die zur Organisation und Durchführung meiner Ausstellung getroffenen und mir ausgehändigten Vereinbarungen des gemeinnützigen Kunstvereins nachtspeicher23 e.V. und erkenne diese als verbindlich an:

_____ Datum/Unterschrift KünstlerIn/KünstlerInnen

Wir freuen uns auf Ihre Ausstellung in unseren Räumen und bestätigen Ihnen hiermit die Umsetzung der von uns zugesagten Leistungen:

_____ Datum/Unterschrift VertreterIn nachtspeicher23 e.V.